



®



WE ARE HIRING! YOUR NEW FUTURE WITH STOCKO!



SACHBEARBEITER MANAGEMENTSYSTEME ^{m/w/d} (Hellenthal) (Elternzeitvertretung)

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:

- | Pflege der Managementsysteme und Verbesserung der Systemdokumentation
- | Ausarbeitung und Umsetzung von Normforderungen in Abstimmung
- | Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Audits
- | Mitwirkung im Berichtswesen und bei der Aufstellung der Kennzahlen für das Infosystem
- | Pflege verschiedener Online-Portale
- | Wahrnehmung unterstützender Tätigkeiten in der QS

UNSERE ERWARTUNGEN AN SIE:

- | Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- | Berufserfahrung im Bereich der Managementsysteme und im Auditwesen von Vorteil
- | Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- | Sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- | Erweiterte Englischkenntnisse

IHRE BENEFITS BEI STOCKO



35 h/Woche
Gleitzeit
Mobiles Arbeiten



Kollegiales
Team + flache
Hierarchien



Metall Tarif +
Urlaubs- &
Weihnachtsgeld



Bikeleasing +
Mitarbeiter-
vorteile



Langfristige
Perspektive



Modernste
Ausstattung

MÖCHTEN SIE ETWAS MIT UNS BEWEGEN?

Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf, die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit an bewerbung@stocko-contact.com.